

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Pirkanmaan pelastuslaitoksen toimintasäntö 1.5.2022**  
**TRE:659/00.01.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen, puh 03 5656 2100, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Saija Micklin, puh 040 800 4340, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Pirkanmaan pelastuslaitoksen toimintasäntö hyväksytään oheisten liitteiden mukaisesti 1.5.2022 alkaen.

Tällä päätöksellä kumotaan pelastusjohtajan päätöksellä 30.4.2021 § 39 hyväksytty Pirkanmaan pelastuslaitoksen toimintasäntö (TRE: 3354/00.01.01/2021) liitteineen.

**Perustelut**

Pirkanmaan pelastuslaitoksen tehtävät, organisaatio ja johtaminen kuvataan toimintasäännössä. Toimintasäännön liitteessä todetaan toimivallan siirtoja.

Pelastusjohtajan päätösvalta perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön liitteeseen 4, Pirkanmaan pelastustoimen johtosäntö.

**Tiedoksi**

Pelastuslaitoksen johtoryhmä ja asiantuntijaryhmä, Juha Yli-Rajala, Mia Helin, toimistopalvelut, ko-pa-li@tampere.fi

Liitteet:

- 1 Delegointimatriisi PEL 1.5.2022
- 2 Pirkanmaan pelastuslaitoksen toimintasäntö 1.5.2022

**Allekirjoitus**

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 10.5.2022:  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä viranhaltijapäätöksen ote liitteineen on lähetetty sähköpostilla

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

4.5.2022 päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Ylöjärvi  
04.05.2022

Saija Micklin  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 42

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.